

# Protokoll fört vid styrelsemöte med Senioren Anhörig & Pensionärscentra i Hässleholm

Datum:	2015-08-10	Ordförande:	Bo Mårtensson	
Tid:	09,00-11,00	Vice ordförande:	Lisen Ekdahl	
Plats:	Senioren	Sekreterare:	Birgitta Huovila	
		Kassör: adjun.	Ann-Kristin Roos	anm. förh.
		Ledamot	Ingela Lindau	
		Ledamot:	Agneta Petersson	
		Ledamot:	Anita Timsten	
		Ledamot:	Siv Nilsson	
		Ledamot:	Ruth Wernolf Nyberg	anm. förh.
		Ledamot:	Ing-Britt Lådö	
		Ersättare:	Gertrud Nilsson	anm. förh.
		Ersättare:	Lena Grevesmühl Råvik	
		Ersättare:	Majvi Lindberg	
		Ersättare:	Lars Olsson	
		Ersättare:	Ingvar Johansson	
		Ersättare:	Bengt Nilsson	
		Adjungerad:	Gunilla Andersson	

## §.1 Mötets öppnande

Ordförande Bo Mårtensson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

## § 2 Dagordning

Dagordningen presenterades och godkändes att arbeta efter.

## § 3 Val av justerare

Att justera mötets protokoll jämte ordförande valdes Ing-Britt Lådö.

## § 4 Tjänstgörande – adjungerande

Omsorgsnämndens ordförande Thomas Rasmusson och omsorgschef Annika Andersson adjungerades att delta på styrelsemötet.

## § 5 Överläggning med Thomas Rasmusson och Annika Andersson

Senioren skall vara en öppen plats för äldre människor. Fler föreningar bör få plats och kanske äldre invandrare.

Föreningarna bör bli mer öppna för att ta in fler föreningar och eventuellt dela kontor.

Ett bra informationsprogram bör tas fram, som kan delas ut bl.a. till hemtjänsten.

Att ta betalt för kontorsrummen är inte aktuellt pga. för stor administration.

Kommer styrelsen att besluta om avgift för lokalerna får detta ej kallas hyra.

Ordföranden tackade Thomas och Annika.

## § 6 Föregående styrelseprotokoll

Protokollet från föregående möte godkändes med undantag § 6 Ing-Britt Lådö var ej emot höjningen.

### § 7 Pensionärernas dag

Den 5 oktober anordnar Senioren Pensionärernas dag. Margareta Davegård från Region Skåne är tillfrågad och likaså Lotta Tyrberg medicinskt ansvarig sköterska.

### § 8 Lokalbokning

Riktlinjer och brev till föreningarna om lokalbokningar 2016. Beslut att anta riktlinjerna och skicka ut till föreningarna, önskemål skall vara kommittén tillhanda senast den 1 oktober.

### § 9 Rapporter

- Lisen rapporterade att en översyn av ytterdörrarna har ägt rum.
- Ordförande gav en kort ekonomisk rapport. Halvårsresultatet redovisas vid nästa möte.

### § 10 Övriga frågor

- Det finns en hjärtstartare på Senioren, utbildning i användandet bör uppdateras. Lisen får i uppdrag att kontakta Birgitta Jönsson som är ansvarig för den, om hon kan hålla i utbildningen.
- Lennart skall beställa 20 st Peppar Peppar broschyrer.

### § 11 Nästa möte.

Den 14 september är nästa styrelsemöte.

### § 12 Demensföreningen informerar.

Lisen informerade om Demensföreningen och hur de arbetar.

### § 13 Mötets avslutning.

Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Justeras:

\_\_\_\_\_  
Sekreterare: Birgitta Huovila

\_\_\_\_\_  
Ordförande: Bo Mårtensson

\_\_\_\_\_  
Justerare: Ing-Britt Lådö