

Föreningens stadgar med ändringar antagna vid årsstämman den 9 mars 2015.

§1 Föreningens ändamål

Föreningen Senioren ska förvalta av omsorgsförvaltningen tillhandahållna lokaler som möjliggör verksamhet för anhöriga och pensionärer som bor i Hässleholms kommun. Föreningen ska svara för caféverksamheten i lokalen. Föreningen kan genomföra enstaka verksamheter och evenemang, om styrelsen så beslutar.

Pensionär är den som uppbär någon form av pension. Med pensionär likställs person med sjukersättning och aktivitetsersättning.

Med anhörig menas här en person som vårdar eller stödjer närstående i hemmet för sjukdom eller handikapp av varaktig karaktär.

Verksamheten bedrivs i lokaler som hyrs av Omsorgsförvaltningen. Aderssen på lokalerna är Tingshusgatan 2, 281 31 Hässleholm.

Lokalerna är i första hand till för anhöriga och pensionärer. Uthyrning till andra kan ske om det ej inkräktar på huvudverksamheten. Sådan uthyrning avgörs av styrelsen.

§ 2 Styrelse och revisorer

Föreningens styrelse väljs av årsmötet och består av ordförande, som väljs särskilt, samt en representant för varje organisation som har sitt säte i Senioren.

Dessutom väljs en personlig ersättare för varje styrelsemedlem. Ersättaren har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt vid styrelsens sammanträden.

Styrelseledamot väljs normalt för två år.

Årsstämman väljer två revisorer, normalt för två år. Dessutom väljs två ersättare för ett år.

§ 3 Valberedning

Valberedningen utgörs av tre personer som väljs av årsstämman, varav en utses som sammankallande. Denna valberedning arbetar till nästkommande årsstämma.

Valbar till uppdrag i föreningen är anhörig och pensionär bosatt i kommunen.

Före kompletterings-/fyllnadsval ska styrelsen och valberedningen kommunicera med varandra.

§ 4 Styrelsens arbetsuppgifter

Efter årsstämman konstituerar sig styrelsen och utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare. Till kassör och/eller sekreterare kan utses en av styrelsen adjungerad ledamot. Två firmatecknare utses att var för sig teckna föreningen ”Senioren” avseende bank, post och andra juridiska åtaganden. Uppdraget styrks med justerat protokollsutdrag.

Styrelsen verkställer årsstämmans beslut.

Styrelsen svarar för verksamhetsplan och budget samt tillser att erforderliga protokoll upprättas.

Styrelsen utser kommittéer och arbetsgrupper för verksamheten.

Styrelsen fastställer öppettider och upprättar instruktioner och ordningsregler.

Styrelsen förvaltar anförtrodda medel och resurser i enlighet med god sed och bokför alla ekonomiska transaktioner.

Styrelsen bereder revisorerna tillgång till kassabok, saldobesked, protokoll och övriga handlingar som är av betydelse för revisorernas arbete.

Styrelsen upprättar årsbokslut per den 31 december och avger årsredovisning som undertecknas av samtliga ordinarie styrelseledamöter.

Styrelsen överlämnar föreningens räkenskaper till revisorerna senast den 15 februari efter det år som förvaltningen avser. Revisorerna avger senast den 1 mars sin revisionsberättelse.

§ 5 Styrelsens arbetsordning

Styrelsen är beslutsmässig då fem ledamöter deltar.

Anhörigkonsulenten (eller dennes ersättare) är adjungerad till styrelsen men har ej rösträtt.

Ordinarie ledamot som ej kan närvara vid styrelsemöte ska själv kalla sin personliga ersättare och överlåta möteshandlingarna till denne.

Beslut i styrelsen fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör ordförande uppfattningen.

Styrelseprotokoll ska justeras av ordförande och vald justeringsman.

Om minst fem styrelseledamöter finner anledning till extra styrelsemöte kallar ordförande till detta med minst tre dagars varsel.

§ 6 Årsstämma och extra stämma

Till årsstämman kallas samtliga kommunens anhöriga och pensionärer.

Kallelse sker genom annons i lokaltidning. Kallelse ska ske senast sex veckor före årsstämman.

Årsstämman ska hållas senast den 15 mars, på dag som fastställs av styrelsen.

Om särskilda skäl föreligger kan extra stämma inkallas för behandling av enstaka ärende(n), om styrelsen finner det angeläget eller om minst 50 personer (enligt § 1 punkt 1) skriftligen begär det.

Varje anhörig och pensionär i Hässleholms kommun, har en röst. Röstning genom ombud är ej tillåten.

Beslut i årsstämman fattas med enkel majoritet.

Motioner till årsstämman ska inlämnas till styrelsen senast en månad i förväg.

Årsstämmans föredragningslista ska innehålla:

1. Upplysning om vilka som enligt stadgarna har rösträtt
2. Frågan om årsstämmans behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordning
4. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare tillika rösträknare vid årsstämman
5. Föredragning av årsredovisning
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning för det gångna året
8. Godkännande av verksamhetsberättelsen för det gångna året
9. Beslut om ansvarsfrihet
10. Godkännande av budget
11. Godkännande av verksamhetsplan
12. Val av styrelseordförande, styrelse och ersättare
13. Val av revisorer och ersättare
14. Val av valberedning
15. Till årsstämman inkomna motioner

§ 7 Föreningens upphörande

Om omsorgsnämnden i Hässleholms kommun beslutar att avveckla Senioren eller förändra verksamheten på sätt som inte stämmer med stadgarna, kan årsstämma eller extrastämma på förslag av styrelsen besluta att lägga ner föreningen.

Styrelsen svarar därefter för att avveckling sker enligt följande:

Inventarier som ställts till föreningens förfogande återgår till kommunen.

Skänkta gåvor erbjuds i första hand givaren.

Kvarvarande eller ej återtagna föremål säljs på auktion eller avyttras på annat sätt som styrelsen finner lämpligt.

Eventuella tillgångar fördelas lika mellan samtliga föreningar inom Senioren.

Alternativt kan stämman fatta beslut om att Seniorens tillgångar helt eller delvis överförs till ny(a) verksamhet(er).

§ 8 Stadgarna

Ändringar av stadgar kan endast ske på årsstämma. Beslut om stadgeändring ska antas med minst två tredjedelar av antalet närvarande röstberättigade på årsstämman.